Gemeinde Waldems

Wir suchen Verstärkung!

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Bauamt / Liegenschaftsamt

Die Gemeinde Waldems liegt im östlichsten Teil des Rheingau-Taunus-Kreises am Fuße des Feldbergs in einer waldreichen und landschaftlich reizvollen Gegend. Zu unserer Gemeinde gehören die sechs Ortsteile Bermbach, Esch, Niederems, Reichenbach, Steinfischbach und Wüstems. Der Sitz der Gemeindeverwaltung befindet sich in Esch.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine engagierte Persönlichkeit für unser Bau- und Liegenschaftsamt.

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung und Begleitung kleinerer und mittlerer Bauprojekte im Hoch- und Tiefbau.
- Koordination und Betreuung von Straßenbau-, Kanal-, Wasserleitungs-, Radwege- und Glasfasermaßnahmen.
- Vorbereitung von Ausschreibungen und Erstellung von Leistungsverzeichnissen.
- Betreuung und Unterhaltung der kommunalen Gebäude und Liegenschaften sowie Begleitung von Sanierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen.
- Bearbeitung kleinerer Bauanzeigen sowie Unterstützung bei Bauanträgen und Bauvoranfragen.
- Vorbereitung von Beschlussvorlagen und Zusammenarbeit mit Ingenieurbüros, Unternehmen und Behörden.
- Sachbearbeitung in dem Bereich Straßenverkehrsbehörde.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im baulichen, technischen oder verwaltungsbezogenen Bereich.
- Idealerweise Berufserfahrung im Bauwesen, in der Bauverwaltung oder im Gebäudemanagement.
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationsgeschick.
- Gute Kenntnisse in MS Office; GIS-Kenntnisse von Vorteil, CAD-Kenntnisse wünschenswert.
- Bereitschaft zur Einarbeitung in einschlägige baurechtliche Vorschriften.

Gemeinde Waldems

Wir bieten

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Vergütung nach TVöD-VKA, Entgeltgruppe 8
- Weihnachtsgeld
- Jährliche Leistungssonderzahlung
- Zusatzversorgung (Betriebsrente)
- Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Nicht berücksichtigte Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **31.12.2026** mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen direkt an personal@gemeinde-waldems.de oder schicken Ihre Bewerbung postalisch an Gemeinde Waldems -Personalabteilung-, Schulgasse 2, 65529 Waldems.

Sollten Sie noch Fragen haben, so wende Sie sich gerne telefonisch an Frau Ida Grocke, 06126 592-15 oder ida.grocke@gemeinde-waldems.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Gemeinde Waldems – gemeinsam unsere Gemeinde gestalten.