

Wir suchen Sie für unser Team!



Die Gemeinde Waldems sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Sachbearbeiter/in in der Finanzabteilung (m/w/d)

39 Stunden

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitarbeit an den Jahresabschlüssen
- Controlling
- Darlehensverwaltung
- Buchhaltung

#### Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrungen im Bereich der kommunalen Doppik sowie Kenntnisse in HGB, HGO, GemHVO sind vorteilhaft
- Kenntnisse in der Finanzsoftware „DATEV/DATEV kommunal“ sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- selbständiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Kooperationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit

#### Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer unbefristet zu besetzenden Vollzeitstelle
- 30 Tage Urlaub im Jahr, darüber hinaus sind der 24.12. und 31.12. zusätzlich frei
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- eine tarifliche Jahressonderzahlung und die Zahlung eines Leistungsentgeltes
- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad im Rahmen der Entgeltumwandlung
- eine Zeitgutschrift für Geburtstag
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung

Die Bereitschaft zur Mitarbeit für Tageseinsätze in der Einsatzabteilung der Freiwilligen Feuerwehr Waldems wird begrüßt.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 24.11.2023 per Mail als zusammenhängendes PDF-Dokument an [bgm@gemeinde-waldems.de](mailto:bgm@gemeinde-waldems.de) oder postalisch an

Gemeindevorstand der Gemeinde Waldems  
-Personalamt-  
Schulgasse 2  
65529 Waldems

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Diebold (06126 592-26) gerne zur Verfügung.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, ausschließlich für das Auswahlverfahren ein.